

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO TÉCNICOS E TECNÓLOGOS

ITEM	DOCUMENTO	SIM	NÃO
01	REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PREENCHIDO <i>(ORIGINAL)</i>		
02	TERMO DE INSCRIÇÃO <i>(ORIGINAL)</i>		
03	RECIBO DE RECOLHIMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO <i>(ORIGINAL)</i> R\$ 91,52 BANCO do BRASIL Agência 1615-2 c/c 154116-1		
04	CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
05	CARTEIRA DE IDENTIDADE <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
06	CADASTRO DE PESSOA FÍSICA- CPF <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
07	TÍTULO DE ELEITOR <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
08	CERTIFICADO DE RESERVISTA <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
09	CARTEIRA DE TRABALHO (PÁGINAS: FOTO e QUALIFICAÇÃO CIVIL; PÁGINAS DE CONTRATO DE TRABALHO até e inclusive a 1ª. PÁGINA EM BRANCO, E ALTERAÇÕES DE CONTRATO, SE HOUVER) <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
10	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA: CONTA RECENTE DE AGUA, LUZ OU TELEFONE, EM SEU NOME OU DOS SEUS PAIS OU DO SEU CÔNJUGE) DE ACORDO COM ENDEREÇO PREENCHIDO NO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i> <i>OBS: SE O COMPROVANTE ESTIVER EM OUTRO NOME, SOLICITE AO TITULAR UMA DECLARAÇÃO DE QUE VOCE RESIDE NO ENDEREÇO APRESENTADO, COM A ASSINATURA DO TITULAR RECONHECIDA EM CARTÓRIO.</i>		
11	HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
12	DIPLOMA (ASSINADO) ou DECLARAÇÃO CONCLUSÃO DO CURSO <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
13	HISTÓRICO DO CURSO TÉCNICO OU SUPERIOR. <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
14	DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO, EM PAPEL TIMBRADO DA CLÍNICA OU HOSPITAL, COM NOME COMPLETO (LEGÍVEL) E ASSINATURA DO TÉCNICO OU TECNÓLOGO RESPONSÁVEL PELA SUPERVISÃO DO ESTÁGIO, NOS TERMOS DA LEI N.º Lei nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008. (A DECLARAÇÃO DEVE CONTER DATA DE INÍCIO E TÉRMINO E A CARGA HORÁRIA) - <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
15	TCE - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - <i>(CÓPIA AUTENTICADA)</i>		
16	03 FOTOS 3 X 4 - COLORIDAS E RECENTES		
17	SE POSSUIR CREDENCIAL DE ESTAGIÁRIO DEVERÁ DEVOLVER A MESMA.		

OBS: CASO VOCE RESIDA NO INTERIOR DE MINAS, ACRESCENTE À DOCUMENTAÇÃO O **"TERMO DE COMPROMISSO DE RECEBIMENTO DE CREDENCIAL"** - TAMBÉM DISPONÍVEL NO SITE - QUE AUTORIZA O CONSELHO A LHE ENVIAR A CREDENCIAL PELO SEDEX A COBRAR.

Com exceção dos documentos relacionados nos itens 01, 02 e 03, todos os outros documentos deverão ser xerocados e autenticados em Cartório, ou diretamente na recepção deste Regional, com a apresentação do original e da respectiva cópia xerográfica, e conferência do mesmo.