

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO TÉCNICOS E TECNÓLOGOS

ITEM	DOCUMENTO	SIM	NÃO
01	REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PREENCHIDO (<i>ORIGINAL</i>)		
02	TERMO DE INSCRIÇÃO (<i>ORIGINAL</i>)		
03	RECIBO DE RECOLHIMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (<i>ORIGINAL</i>) R\$ 94,55 BANCO do BRASIL Agência 1615-2 c/c 154116-1		
04	CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
05	CARTEIRA DE IDENTIDADE (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
06	CADASTRO DE PESSOA FÍSICA- CPF (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
07	TÍTULO DE ELEITOR (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
08	CERTIFICADO DE RESERVISTA (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
09	CARTEIRA DE TRABALHO (PÁGINAS: FOTO e QUALIFICAÇÃO CIVIL; PÁGINAS DE CONTRATO DE TRABALHO até e inclusive a 1ª. PÁGINA EM BRANCO, E ALTERAÇÕES DE CONTRATO, SE HOUVER) (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
10	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA: CONTA RECENTE DE AGUA, LUZ OU TELEFONE, EM SEU NOME OU DOS SEUS PAIS OU DO SEU CÔNJUGE) DE ACORDO COM ENDEREÇO PREENCHIDO NO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>) <i>OBS: SE O COMPROVANTE ESTIVER EM OUTRO NOME, SOLICITE AO TITULAR UMA DECLARAÇÃO DE QUE VOCE RESIDE NO ENDEREÇO APRESENTADO, COM A ASSINATURA DO TITULAR RECONHECIDA EM CARTÓRIO.</i>		
11	HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
12	DIPLOMA (ASSINADO) ou DECLARAÇÃO CONCLUSÃO DO CURSO (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
13	HISTÓRICO DO CURSO TÉCNICO OU SUPERIOR. (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
14	DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO, EM PAPEL TIMBRADO DA CLÍNICA OU HOSPITAL, COM NOME COMPLETO (LEGÍVEL) E ASSINATURA DO TÉCNICO OU TECNÓLOGO RESPONSÁVEL PELA SUPERVISÃO DO ESTÁGIO, NOS TERMOS DA LEI N.º. 6.494/77 E DECRETO N.º 87.479/82. (A DECLARAÇÃO DEVE CONTER DATA DE INÍCIO E TÉRMINO E A CARGA HORÁRIA) E TCE - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO. (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
15	TCE - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (<i>CÓPIA AUTENTICADA</i>)		
16	03 FOTOS 3 X 4 - COLORIDAS E RECENTES		
17	SE POSSUIR CREDENCIAL DE ESTAGIÁRIO DEVERÁ DEVOLVER A MESMA.		

OBS: CASO VOCE RESIDA NO INTERIOR DE MINAS, ACRESCENTE À DOCUMENTAÇÃO O "**TERMO DE COMPROMISSO DE RECEBIMENTO DE CREDENCIAL**" - TAMBÉM DISPONÍVEL NO SITE - QUE AUTORIZA O CONSELHO A LHE ENVIAR A CREDENCIAL PELO SEDEX A COBRAR.

Com exceção dos documentos relacionados nos itens 01, 02, 03, todos os outros documentos deverão ser xerocados e autenticados em Cartório, ou diretamente na recepção deste Regional, com a apresentação do original e da respectiva cópia xerográfica, e conferência do mesmo.